



Ummanité - Bénévole (H/F) – Administration Générale – Juridique – Juriste

Ummanité en un clin d'œil !

L'ONG Ummanité est basée à Créteil (94) et a pour raison d'être, la lutte contre les inégalités à travers le monde via les missions décrites ci-dessous :

- **Action Internationale** : la construction de forages dans les zones dépourvues d'eau potable en Afrique ;
- **Eco-solidarité** : la distribution de paniers anti gaspi à des familles dans le besoin et maraudes hebdomadaires auprès des sans-abris en France ;
- **Lien et culture** : moments conviviaux avec les familles que nous accompagnons dans le cadre de la mission « éco-solidarité » et de personnes à mobilité réduite. Cette mission consiste également à visiter des enfants hospitalisés et des personnes âgées en EHPAD ;
- **Eveil santé** : campagnes de sensibilisation au don du sang via l'organisation de sessions avec nos bénévoles et nos partenaires. Ce domaine d'action a également pour objectif d'intégrer les aspects liés à la santé de nos bénéficiaires sur l'ensemble de nos missions.

En 12 ans c'est plus de **100 000** personnes qui ont pu bénéficier des actions d'Ummanité grâce à un modèle engagé, engageant et transparent :

- Une équipe 100 % bénévoles ;
- 100 % des dons vont dans l'action (i.e. 0% des dons prélevés pour le financement des frais de fonctionnement d'Ummanité).

Notre « pourquoi ? » en un témoignage bénéficiaire

"C'est vraiment grand ce que vous avez fait. Peut-être que vous oublierez et peut être que certains d'entre vous ne seront plus là pour le voir mais nous et nos enfants et tous ceux qui viendront après nous, verront cela. Et on leur dira ça été fait par nos frères mais pourtant on ne les connaît pas"

Madame D. Femme d'un village bénéficiaire des forages Ummanité.

Votre mission si vous l'acceptez ?!

Au sein de la direction Administration Générale, vous intégrerez le pôle juridique. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des directions de l'ONG. L'équipe est actuellement composée d'une personne qui sera votre référent au quotidien.

- Participer à l'identification d'appels à projets publics auxquels l'ONG pourrait être éligible
- Participation à la définition du besoin et du projet à proposer (principalement frais de fonctionnement)
- Rédaction des dossiers de subventions publiques en lien avec Finance et Commercial (new)
- Réponse aux appels à projet et suivi des virements
- Réaliser les reporting post subventions
- Définir des modèles types de conventions : partenaires / mécènes / prestataires de services...
- Rédaction des contrats et conventions
- Suivi négociation et stockage des contrats / convention
- Coordination des signatures en interne

De façon générale, vous participerez à des projets structurants pour les bénéficiaires d'Ummanité. Ex. mise en place de partenariats stratégiques.

Etes-vous notre prochain(e) chargé du suivi et du développement RH ?

- Vous vous retrouvez dans les actions et les valeurs d'Ummanité ;
- Vous voulez participer à changer le monde qui nous entoure ;
- Aussi et surtout, vous avez soif d'apprendre et d'évoluer au sein d'une équipe soudée et dynamique
- Vous avez le sens des responsabilités ;
- Vous avez une **expérience d'au moins 2 ans dans le domaine juridique** ;
- Vous avez un bon sens de la communication et du relationnel ;
- Vous êtes organisé et rigoureux ;
- Vous maîtrisez le Pack Office.